

FOGLIO INFORMATIVO
relativo a:
P.O.S. Esercente



INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Credito Cooperativo di Cagliari Soc. Coop.

Viale Ciusa, 52 - 09131 CAGLIARI - (CA) Telefono: 070.468521 - Fax: 070.46852120 - 221 Email: direzione@bcccagliari.bcc.it - Sito internet: www.bancadicagliari.it - Registro delle imprese di CAGLIARI n. 230129 - Iscritta all'albo delle banche tenuto dalla Banca d'Italia al n. 5594 - cod. ABI 07096 Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A10344 - Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

CHE COS'E' IL SERVIZIO POS ESERCENTE

Il servizio **POS Esercente** consente all'Esercente di ottenere dalla banca il pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte dei portatori di carta Pagobancomat o Carte di Credito, mediante utilizzo della carta Pagobancomat e delle Carte di Credito convenzionate dall'Esercente sulle apparecchiature, installate nei locali indicati dall'Esercente stesso.

Le somme incassate tramite il servizio sono accreditate sul conto corrente di corrispondenza dell'Esercente acceso presso la banca, nel conto dell'esercente sono altresì regolati gli addebiti per spese, oneri e commissioni.

I **rischi** che l'Esercente deve tenere in considerazione sono:

- o possibili interruzioni del servizio dovute a scioperi, anche del personale della banca;
- o problemi di funzionamento dei terminali o di collegamento con le infrastrutture trasmissive;
- o cause di forza maggiore.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

Spese	
Costo di installazione	Euro 100,00
Costo apparecchiatura POS Gprs o cordless	Euro 250,00 una tantum
Diritti di urgenza (se richiesti) di installazione	Euro 50,00
Costo di manutenzione ordinaria	Euro 50,00
Costo di manutenzione straordinaria on site	Euro 50,00
Costo di sostituzione (oltre le spese di disattivazione/disinstallazione)	Euro 50,00
Disinstallazione e disattivazione POS	Euro 100,00
Mancata restituzione apparecchiatura POS	Costo del terminale installato
Spese invio comunicazioni ex art. 119 TUB	Euro 1,00

Oneri e Commissioni

Commissione mensile noleggio Pos	Euro 30,00
Commissioni su singole transazioni	1,50 % su Pago Bancomat, 2,40% carte di credito Visa e Mastercard. Altre compagnie da concordare.
Commissione fissa per ciascuna transazione Pago BANCOMAT (operata su POS)	Nessuna
Imposta di bollo su contratto	A carico del cliente.

Valuta

Valuta accredito transazioni	2 giorni lavorativi successivi all'incasso.

RECESSO E RECLAMI

Diritto di recesso spettante al cliente e all'intermediario

Trattandosi di rapporto a tempo indeterminato, la Banca ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto, nonché di ridurre o di sospendere la linea di credito, con preavviso di cinque giorni.

Decorso il termine di preavviso, il Cliente è tenuto al pagamento di quanto dovuto per capitale e interessi maturati, con facoltà della Banca di esigere l'immediato pagamento degli effetti presentati, anche se a scadere o scaduti e dei quali non si conosce l'esito.

In presenza di giustificato motivo il preavviso non è dovuto.

Analogo facoltà di recesso ha il Cliente, con effetto di chiusura del rapporto senza oneri o penalità, mediante il pagamento di quanto dovuto per capitale e interessi maturati e salva la definizione delle operazioni in corso.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

(indicativi) n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente, e comunque in rapporto ai tempi di risoluzione e contabilizzazione delle somme derivanti dai servizi collegati e/o delle partite in maturazione, nonché da problematiche legali collegate ad esempio a "successioni o altro".

Il termine massimo è indicativo nel senso che, i tempi medi di chiusura del conto corrente dipendono dal numero e dalla tipologia dei servizi regolati sul conto corrente, oltre che dai tempi necessari ad es. per l'incasso degli assegni non contabilizzati o per l'addebito delle spese pagate con carta di credito, telepass, utenze, etc...

Reclami

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca, anche per lettera raccomandata A/R o per via telematica.

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca: Ufficio Risk Controller - Viale Ciusa, 52 - 09131 Cagliari (CA), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento della lettera o via mail all'indirizzo RECLAMI@BCCCAGLIARI.BCC.IT

Il reclamo può essere presentato anche tramite modulo presente in filiale o in forma libera.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, può rivolgersi a:

- 1) *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- 2) Attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (Organismo di mediazione iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia, con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it).
- 3) In ogni caso il cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.
- 4) Se il cliente intende rivolgersi all'autorità giudiziaria egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio di cui al comma 2 - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF, secondo la procedura di cui al punto 1, oppure attivare la procedura di mediazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario di cui al punto 2. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del presente contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale".

LEGENDA

P.o.s.	Apparecchiatura automatica per l'utilizzo delle carte per l'acquisto di beni e servizi; tramite la carta presentata dal titolare, consente all'esercente di ottenere l'autorizzazione del pagamento ed il trasferimento del relativo importo sul conto corrente dell'esercente stesso.
--------	--